

SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" Valsts lauku tīkla Sekretariāts, Izglītojošais seminārs

Nosaukums: **Elektronisko dokumentu pārvaldība**

Norises vieta: Ozolnieku novads, LLKC, Rīgas iela 34

Datums. 20.10.2020

Grupas nr. 10LLKC

Programma / Lektoru uzskaites lapa

Laiks	Stundas	Saturs	Lektors	Paraksts
09:30 - 10:00	00:30	Pulcēšanās, rīta kafija		
10:00 - 11:30	01:30	Elektronisko dokumentu, elektronisko parakstu tiesiskā vide	Ilga Robežniece (Dokumentu un arhīva pārvaldības eksperts)	
11:30 - 11:40	00:10	Kafijas pauze		
11:40 - 13:10	01:30	Elektronisko dokumentu izstrādāšana un noformēšana (formāti, obligātie rekvizīti, datņu apjomi, metadati, atvasinājumi)	Ilga Robežniece (Dokumentu un arhīva pārvaldības eksperts)	
13:10 - 14:00	00:50	Pusdienu pārtraukums		
14:00 - 15:00	01:00	Elektronisko dokumentu aprīte, reģistrēšana un saglabāšana. Elektronisko dokumentu uzskaitē (praktiskais darbs)	Ilga Robežniece (Dokumentu un arhīva pārvaldības eksperts)	
15:00 - 16:00	01:00	Elektronisko parakstu veidi un to izmantošana. Elektronisko dokumentu aizsardzība, iekšējie regulējumi, iespējamie riski. Elektronisko dokumentu iesniegšana arhīvā vai iznīcināšana. Prasības Elektronisko dokumentu pārvaldības sistēmām.	Ilga Robežniece (Dokumentu un arhīva pārvaldības eksperts)	
16:00 - 17:00	01:00	Jautājumi un atbildes	Ilga Robežniece (Dokumentu un arhīva pārvaldības eksperts)	
Lekciju ilgums:	06:00			
Ilgums Kopā:	07:30			

Projektu vadītāja

Kristīne Cinglere _____

Vadītājs

Edgars Linde _____

Saskaņā ar Latvijas Republikas Zemkopības ministrijas un SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” noslēgto līgumu nr. 2020/12 07.01.2020 Aktivitāte „Izglītojošie semināri”
ATBALSTA ZEMKOPĪBAS MINISTRIJA UN LAUKU ATBALSTA DIENESTS

Informējam, ka pasākuma laikā iespējama fotogrāfēšana, filmēšana, audio un video ierakstu veikšana.